

# Vnitřní řád

Školní jídelna Základní školy Mikulov, Hraničářů 617 E, příspěvková organizace

Adresa školy: Hraničářů 69/617e, Mikulov, 692 01

Telefon: 519 511 790, 733 642 354

Vedoucí školní jídelny: Hana Svobodová

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků ZŠ, pracovníků školy a školského zařízení a cizích strávníků.

## 1. Zásady provozu

Provoz školní jídelny (dále ŠJ) se řídí Vyhláškou č.107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Jídelní lístek je vyvěšen u objednávkového terminálu v chodbě před školní jídelnou a na internetových stránkách umožňujících dálkovou objednávku <http://miso.cz/jidelna/zsmikhran/>. Jídelníček sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucím kuchyně. Změna jídelníčku je vyhrazena.

Strávník má nárok na oběd, pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda. Na dotovaný oběd mají žáci ZŠ nárok pouze v době jejich pobytu ve škole. Při onemocnění strávníka z řad žáků si lze vyzvednout 1. den nemoci nebo neplánované nepřítomnosti oběd do jídlonosičů. V ostatní dny nemoci žáci nemají nárok na dotovaný oběd. Pokud budou stravu požadovat, tak jen za cenu oběda navýšenou o provozní náklady. Pokud rodiče žáka oběd v době nemoci neodhlásí jeho úhrada je stanovena opět s navýšením o provozní náklady. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada. Strávníci se stravují v prostorách školní jídelny, oběd do jídlonosičů je povolen cizím strávníkům a první den neplánované nepřítomnosti (např. nemoci) žákům ZŠ. Po odebrání stravy domů již personál kuchyně nenes odpovědnost za kvalitu a zdravotní nezávadnost stravy. Je v zájmu cizích strávníků a rodičů dětí, aby dodržovali hygienické předpisy z důvodu ochrany zdraví svého nebo dětí.

Dohled nad žáky vykonávají pedagogičtí pracovníci podle stanoveného rozvrhu, který je vyvěšen ve školní jídelně. Strávníci jsou povinni řídit se Vnitřním řádem, pokyny vedoucí ŠJ, dohledu a kuchařů. Strávníci se chovají při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj atd.) zabezpečí dohled ŠJ. Úklid stolů, židlí, podlahy, oken apod. zabezpečuje uklízečka školy.

Po konzumaci oběda odnese strážník použité nádobí k okénku k tomu určenému, kde dbá pokynů kuchařek. Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice apod.) mimo prostory ŠJ. Strážníci si nemohou odnášet z jídelny zbytky jídel. Dojde-li ve školní jídelně k úrazu, hlásí se dohledu nebo vedoucí školní jídelny.

V prostorách ŠJ, kam mají žáci přístup, je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana zdraví. Výskytu sociálně patologických jevů zamezuje pedagogický dohled.

Školní jídelna je vybavena objednávkovým a výdejním terminálem. Strážníci používají čip, který zakoupí za 100 Kč u vedoucí ŠJ. Při ztrátě čipu je strážník povinen zakoupit si čip nový. Pomocí tohoto čipu je možné objednávat obědy nebo je odhlašovat a objednávky měnit (na následující den pouze do 14:00 dne aktuálního). Čip je nutný pro výdej oběda. Pokud strážník čip zapomene, nahlásí to u výdejového okénka, kde personál zjistí, zda má strážník oběd přihlášený. Po ukončení stravování strážník vrátí čip vedoucí ŠJ, která mu vyplatí částku 100 Kč.

### **Provozní doba školní jídelny: 6:00–14:30 hod.**

Výdejní doba pro žáky a vlastní strážníky: 11:40–14:00 hod.

Výdejní doba pro cizí strážníky (do jídlonošičů): 11:00–11:40 hod.

## **2. Výše stravného**

Výše stravného je stanoveno na základě výživových a finančních normativů, které jsou uvedeny ve Vyhlášce č. 107/2005 sb. § 5, odst. 1, 2.

### **Stravné:**

žáci do 11 let	32 Kč
žáci 11–14 let	33 Kč
žáci 15–18 let	36 Kč
zaměstnanci	32 Kč
cizí strážníci	99 Kč

## **3. Úhrada stravného**

Úhrada stravného se provádí bezhotovostně trvalým příkazem na účet ŠJ u Komerční banky – číslo účtu: 7533651/0100

Při nezaplacení stravného nebude možné oběd objednat.

## **4. Přihlášení a odhlášení ke školnímu stravování**

Rodič nebo zákonný zástupce přihlásí dítě ke stravování vyplněním přihlášky ke stravování. Zakoupí čip a obdrží manuál k internetovému objednávání.



Odhlásit dítě ze stravování musí rodič nebo zákonný zástupce osobně přes internetové stránky, telefonicky nebo písemně u vedoucí školní jídelny do 14:00 hod. na následující den

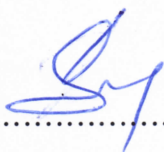
Vyúčtování přeplatku po ukončení stravování provede vedoucí školní jídelny do jednoho měsíce. Přeplatek vyplatí převodem na účet rodiče nebo zákonného zástupce.

## 5. Alergeny

Školní jídelna informuje strávníky v jídelních lístcích u jednotlivých jídel o výskytu alergenů. Přehled alergenů je vyvěšen na nástěnce u objednávkového terminálu a na internetových stránkách školy.

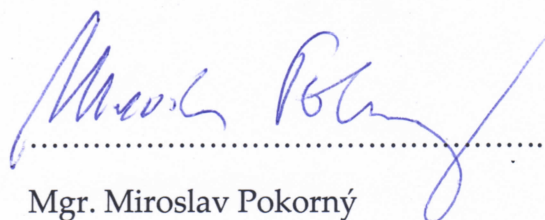
S Vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci seznámeni vyvěšením Vnitřního řádu ve školní jídelně a na internetových stránkách školy [www.zsmikulov.cz](http://www.zsmikulov.cz).

V Mikulově 1. října 2023



Hana Svobodová

vedoucí školní jídelny



Mgr. Miroslav Pokorný

ředitel školy

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
MIKULOV**

Hraničářů 617 E, příspěvková organizace  
IČO: 702 79 055 ①